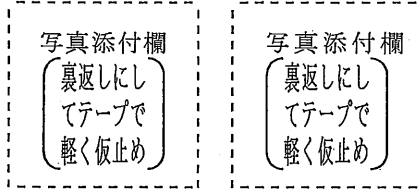


再交付
(知事用)



高压ガス販売主任者免状 再交付申請書	※整理番号	
	※受理日	
	※交付番号	
住所	〒 _____ TEL () _____	
フリガナ		
氏名		
生年月日	大正・昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
交付を受けようとする販売主任者免状の種類	第一種販売 主任者免状 第二種販売 (該当する理由を○で囲むこと)	
旧免状の番号及び交付年月日	(No. _____) 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
交付を受けた都道府県名		
理由		

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

氏名(本人)

知事 殿

連絡先(勤務先等)
TEL () _____
_____ 内線

収入証紙貼付欄

ここには免状の交付を受けた道府県発行の収入証紙(福岡県にあっては領収証紙) 2,400円を貼付してください。

(収入印紙ではありません。)

注意：住所、氏名及び生年月日等の記載項目は免状に直接反映されますので、楷書で正確に記入してください。

備考1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

2 ※印の項は記載しないこと。

(記載要領は次頁参照)

知/販・再

免状交付申請書(再交付申請)の記載について

－ 高圧ガス販売主任者免状関係 －

免状の種類：第一種販売、第二種販売
<p>1. 免状交付申請書に必要事項を記入してください。</p> <p>注意：(1)必ず本人が記入してください。 (2)住所、氏名、生年月日は免状に直接反映されますので、楷書で正確に記入してください。 (3)旧免状番号及び交付年月日が不明の場合は、その欄には大体の「免状取得年」を必ず記入してください。 (4)「平成〇年〇月〇日」欄には申請するときの日付けを、「〇〇知事殿」欄には都道府県名を、「連絡先」欄には勤務先等自宅以外の電話番号(携帯可)も忘れずに記入してください。</p>
<p>2. 写真添付欄に、同一の写真2枚(縦2.5cm×横2.5cmのものであって、交付申請前6月以内に撮影した無帽、正面上半身像、無背景(カラー、白黒問わず)のものであって、裏面には必ず氏名を記載のこと。)を添付してください。</p> <p>注意：(1)添付する際は、写真を裏返しにして、テープで軽く仮止めしてください。 (2)写真2.5cm角において顔の一部または頭部の一部が欠ける写真及び不鮮明な写真は受理できませんので、ご注意ください。</p>
<p>3. 収入証紙貼付欄に、免状交付申請手数料として、免状の交付を受けた道府県発行の収入証紙(福岡県にあっては領収証紙)2,400円を貼付してください。</p> <p>※収入証紙は道府県庁並びに道府県庁の指定の証紙売り捌き所で購入できます。</p>
<p>4. 再交付の理由が「汚損」、「破損」の場合は、当該免状を必ず添付してください。</p>
<p>5. 申請書の送付先(必ず「簡易書留郵便」または「書留郵便」で送付してください。)</p> <p>〒105-8447 東京都港区虎ノ門4-3-13 神谷町セントラルプレイス 高圧ガス保安協会 試験センター 宛</p>

その他：(1)作成した免状は、申請書に記載された住所宛に簡易書留便で送付します。

なお、当該住所宛以外への送付先希望はご遠慮ください。

(2)申請に関しての不明な点の問い合わせ先は次のとおりです。

高圧ガス保安協会 試験センター
電 話 03-3436-6106
フリーダイヤル 0120-66-7966